



BIOFOS' standardindkøbs- og leveringsbetingelser for varekøb/tjenesteydelser herefter 'Standardindkøbsbetingelserne'

1. GENERELT

1.1 BIOFOS' Standardindkøbsbetingelser gælder i forholdet mellem leverandører til BIOFOS, i det følgende kaldet Leverandøren og BIOFOS, medmindre der foreligger en af BIOFOS affattat anden skriftlig aftale. BIOFOS' standardindkøbsbetingelser er gældende for alle ikke-udbudspligtige indkøb af enkeltstående ydelser samt aftaleforhold med flere og/eller løbende leverancer, herunder rammeaftaler/leveringsaftaler/prisaftaler/serviceaftaler mv.

1.2 BIOFOS - i det følgende kaldet Køber - er repræsenteret i form af BIOFOS A/S (CVR nr. 25601920).

1.3 Aftalen. Det samlede aftalegrundlag, herunder den af Køber afgivne ordre, indgåede rammeaftale/leveringsaftale/prisaftale/serviceaftale mv., evt. bilag samt nærværende standardindkøbsbetingelser. Leverandørens standardbetingelser anses ikke for at være en del af Aftalen. Såfremt der fra Leverandørens side er påført vilkår mv. på et af Leverandøren udarbejdet aftaledokument, som er i uoverensstemmelse med nærværende betingelser, forbeholder Køber sig ret til at se bort fra disse, medmindre Køber skriftligt har meddelt, at nærværende betingelser skal fraviges.

1.4 Overdragelse, salg eller belåning. Leverandøren må ikke uden Købers skriftlige accept helt eller delvist overdrage, sælge eller belåne ydelser omfattet af Aftalen samt de heraf flydende fordringer, til tredjemand. Leverandøren hvormed Aftalen er indgået, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.

1.5 Immaterielle rettigheder. Køber erhverver en ubegrænset og uigenkaldelig brugsret til analyser, rapporter, dokumenter og lignede samt databaser, programmer og andet digitalt data, som Leverandøren frembringer specifikt til Køber som led i nærværende aftale.

1.6 Opsigelse. Parterne er berettiget til at opsiges Aftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Køber er ved Aftalens opsigelse forpligtet til at betale Leverandøren for det arbejde, som Leverandøren har gennemført indtil dato for meddelelse om opsigelsen.

1.7. Inhabilitet. Leverandøren skal informere Køber, hvis der kan være inhabilitet i forbindelse med udførelse af Aftalen. Manglende informering herom anses for væsentlig misligholdelse, og Køber kan ophæve Aftalen.

1.8 Arbejdsulykker. Leverandøren skal omgående orientere den aftale ansvarlige i BIOFOS, hvis en af Leverandørens medarbejdere eller underleverandørers medarbejdere bliver udsat for en arbejdsulykke i forbindelse med udførelse af Aftalen. Dette gælder uanset, om ulykken er med eller uden fravær. Hændelser, som kunne være blevet til arbejdsulykker, men hvor der ikke skete personskade, kaldes nærved-hændelser. Disse hændelser skal Leverandøren også orientere den aftaleansvarlige i BIOFOS om.

2. LEVERINGSFORPLIGTELSE

2.1 Kvalifikationer ved tjenesteydelser. Leverandøren skal sikre, at dennes repræsentanter ved Aftalens opfyldelse har den fornødne uddannelse, erfaring, viden og kundskab, der er relevant og nødvendig for opfyldelsen af Aftalen. Leverandøren skal derudover overholde Købers retningslinjer vedrørende arbejdsmiljø, som fremgår af Købers hjemmeside.

2.2 Gældende ret. Leverandøren indestår for, at det leverede overholder danske love, normer og myndighedskrav, herunder også miljø og arbejdsmiljøkrav.

2.3 Levering. En vare anses for leveret, når den aftalte salgsgenstand stilles til Købers disposition på en af Køber anvist plads og Køber har kvitteret for modtagelse. Leverandøren har risikoen for varen frem til levering. Tjenesteydelser anses for leveret når ydelserne er færdiggjort og accepteret af Køber.

2.4 Arbejdseddell. Levering af tjenesteydelser afsluttes med aflevering af en af Leverandøren udfærdiget dateret arbejdseddell, der specificerer timeforbrug, materialer, kørsel, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt Købers ordreferencel.

2.5 Følgeseddell. Levering af varer, herunder teknisk udstyr skal ledsages af en dateret følgeseddell, der angiver varebetegnelse, kvantum og, det af Køber oplyste ordrenummer/rekvissionsnummer, Købers referencel samt modtagerens navn og leveringssted.

3. PRIS

3.1 Priser. Alle priser anført i Aftalen, er i danske kroner. Pris er ekskl. moms, men inkl. alle afgifter, gebyrer og evt. told.

3.2 Inkluderede ydelser. Leverandørens pris inkluderer levering, kørsel samt alle øvrige ydelser, der måtte være påkrævet for opfyldelse af Aftalen.

3.3 Prisregulering. Priser reguleres ikke i det første år fra underskrift af Aftalen. Herefter sker prisreguleringen én gang årligt iht. til Danmarks Statistiks netto-prisindeks. Prisen reguleres med den procentvise udvikling i prisindekset og angives med én decimal.

3.4 Tillæggydelser kan kun faktureres, såfremt Køber forudgående skriftligt har godkendt dette, omfanget heraf og betingelserne herfor.

4. BETALINGSBETINGELSER

4.1 Forfald. Betalingsbetingelser 30 dage netto fra afsendelse fyldestgørende faktura. En faktura skal fremsendes senest 5 arbejdsdage efter fakturadato.

4.2 Elektronisk fakturering. Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronik faktura, jf. Lov nr. 1203 om offentlige betalinger og på baggrund af det oplyste EAN-nr. Korrekt og fyldestgørende faktura skal indeholde følgende oplysninger i aflæsningslinjen vedr. købet:

- Det af Køber oplyste ordrenummer
- Initialer på indkøber

- Navn og cvr.nr på Leverandør samt navn på ansvarlig hos Leverandør
- Angivelse af samtlige varer/tjenesteydelser omfattet af fakturaen
- Relevant beskrivelse af samtlige varer/tjenesteydelser omfattet af fakturaen
- Leveringsdato, -tid og -sted
- Fakturadato og beløb med og uden moms

Ydelsesbeskrivelsen, mængdetypen og prisangivelsen skal stemme overens med tilbudslisten.

Køber forbeholder sig retten til at få tilsendt en kreditnota, hvis fakturaen ikke er fyldestgørende og udfærdiget i overensstemmelse med Aftalen.

4.3 Elektronisk faktura sendes til EAN/GLN-nr. 5790002135569 i enten PEPPOL BIS3 eller OIOUBL format.

4.4 Ingen godtgørelse. Leverandøren kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

4.5 Successivt levering. Såfremt den bestilte mængde/ydelse bliver leveret successivt, kan Leverandøren udelukkende fakturere for den leverede mængde/leverede ydelse.

4.6 Renter kan alene opkræves i henhold til renteloven.

5. MISLIGHOLDELSE

Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler om handelskøb og i øvrigt efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser samt Leverandørens overholdelse af garantier.

Medmindre andet fremgår af nærværende betingelser, følger købelovens betingelser vedrørende afhjælpningspligt, ophævelse af Aftalen og erstatningskøb.

5.1 Garanti. Leverandøren yder 2 års garanti fra leveringstidspunkt. Leverandøren garanterer at vare/tjenesteydelsen opfylder alle relevante myndighedsforskrifter/sikkerhedsforskrifter (gældende på tidspunktet for ordrebekræftelsen), opfylder gældende branchestandarder og er af en sådan kvalitet, som Køber med rette kan forvente.

5.2 Reklamation. Køber skal senest 2 år efter levering påberåbe sig fejl og mangler, medmindre der er tale om byggematerialer. For byggematerialer kan der reklameres op til 10 år efter levering, jf. de almindelige forældelsesregler.

5.3 Mangler og forsinkelse. Der foreligger en mangel og/eller forsinkelse, hvis Leverandørens ydelser ikke svarer til det, der er aftalt.

5.4 Væsentlige mangler. Følgende er eksempler på væsentlige mangler: Leverandøren leverer ikke rettidigt, jf. aftalebilag, Køber konstaterer flere ikke-væsentlige mangler, der tilsammen væsentligt nedsætter leverancens anvendelighed eller Leverandøren enten går- eller begæres konkurs eller af anden saglig grund ikke forventes ikke at kunne opfylde Aftalen.

5.5 Afhjælpning og hævebeføjelser. Leverandøren skal i garanti- og reklamationsperioden yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser. Afhjælpningen skal som udgangspunkt ske ved levering

af vederlagsfrie supplerende ydelser, yderligere dokumentation og/eller konsulentbistand eller reparation. Dette gælder også såfremt Køber og Leverandøren ens om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos lokale reparatører. Køber kan i stedet for afhjælpning kræve omlevering eller helt eller delvist hæve købet.

5.6 For udskiftede dele i forbindelse med afhjælpning, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 2-årig garanti- og reklamationsperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af Aftalens genstand udskiftes i garanti- og reklamationsperioden, gælder der er ny 2-årig garanti- og reklamationsperiode for hele Aftalens genstand fra udskiftningstidspunktet.

5.7 Returnering af varer på grund af fejl og mangler ved varen sker for sælgers regning og risiko.

5.8 Dækningskøb. Såfremt Leverandøren ikke kan levere rettidigt, skal Leverandøren straks give besked via e-mail og telefonisk til Køber. Køber er berettiget til at foretage dækningskøb til anden side.

5.9 Kompensation. Leverandøren kan afkræves differencen mellem den tilbudte pris og erstatningskøb pris.

6. ERSTATNING

6.1 Erstatningspligt. Leverandøren er erstatningspligtig overfor Køber efter dansk rets almindelige regler.

6.2 Ansvarsforsikring. Leverandøren skal på Købers anmodning dokumentere, at behørig ansvarsforsikring ift. branche for leverancen er tegnet.

7. TAVSHEDSPLIGT

7.1 Tavshedspligt. Leverandøren samt dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Købers forretningshemmeligheder og andre fortrolige forhold.

7.2 Referencer. Leverandøren må ikke uden Købers direktion eller kommunikationschefens forudgående skriftlige samtykke benytte Købers navn, logo eller handelsforhold i reference- eller reklameøjemed.

8. FORCE MAJEURE

8.1 Force majeure. Ingen part er erstatningsansvarlig for forhold, som ligger udenfor partens kontrol og som parten ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning (uforudsigelighed). Force majeure er udefrakommende ekstraordinære begivenheder, som parterne ikke har indflydelse på og som gør opfyldelsen af en parts forpligtigelse umulig, herunder krig, oprør, terrorhandlinger og usædvanlige naturbegivenheder.

8.2 Underleverandører. Forhold, som forhindrer en underleverandør, som Leverandøren efter aftaleindgåelsen overlader opgaver til, i at opfylde sin aftale med Leverandøren, kan Leverandøren kun påberåbe sig som force majeure over for Ordregiver, i det omfang samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelsen, dersom denne havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.

8.2 Varighed. Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer.

8.3 Betalinger knyttet til ydelser, der forsinkes eller ikke leveres på grund af force majeure, udskydes eller bortfalder tilsvarende.

8.4 Orienteringspligt. Såfremt en part vil påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold, efter at force majeure-situationen er indtrådt. Force majeure kan alene påberåbes ift. den del af aftalen, som rammes af force majeure.

9. ÆNDRINGER

9.1 Standardindkøbsbetingelserne jf. punkt 1.1, kan alene fraviges ved skriftlig Aftale mellem Leverandøren og Køber.

10. TVISTER mv.

10.1 Forrang. Ved indbyrdes uoverensstemmelse finder følgende rangordning anvendelse, idet formuleringer i foranstående dokumenter går forud for senere anførte dokumenter: (i) Den af Køber indgåede Aftale jf. punkt 1.3, (ii) Dansk rets almindelige regler og (iii) Leverandørens standardbetingelser.

10.2 Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne vedrørende denne Aftale og/eller dens opfyldelse og disse ikke kan løses gennem forhandling, afgøres sagen efter danske ret ved Københavns Byret.

11. IKRAFTTRÆDELSE

11.1 Nærværende standardindkøbsbetingelser træder i kraft ved Aftalens indgåelse, jf. punkt 1.3.